

苗栗縣後龍國小 109 學年度第一階段放學時間輔導老師工作分配（附件二）

一、執勤時間：

1. 執勤該週星期一、二、四、五

下午(15:45 就位)(15:47 就位完畢)(放學學生路隊出發離開校園後才可離開)。

週三中午(12:25 就位)(12:27 就位完畢)(放學學生路隊出發離開校園後才可離開)。

二、輔導老師職責如下：

1. 輔導老師在執勤時間內應穿著反光背心以利辨別。
2. 注意是否有學生先行前往路口或在校園遊蕩，如有發現立即要求學生回到班級。
3. 協助該路口及區域之學生整隊，並等待總導護下達路隊出發口令後，才可讓學生離開校園。

上學期輔導老師輪值

週	日 期	正門口-前棟中廊	東側門-專科教室前
1	08/31 至 09/02	姚 0 群 _{科任}	張 0 筑 _{特教}
2	09/03 至 09/09	陳 0 伶 _{資源}	連 0 惠 _{資源}
3	09/10 至 09/16	張 0 皓 _{資源}	楊 0 凱 _{專輔}
4	09/17 至 09/23	林 0 伶 _{行政}	高 0 萍 ₄₀₄
5	09/24 至 09/29	吳 0 任 _{行政}	謝 0 學 ₃₀₁
6	09/30 至 10/07	林 0 芳 _{行政}	蕭 0 梅 ₃₀₂
7	10/08 至 10/14	崔 0 萱 _{行政}	周 0 婷 ₃₀₃
8	10/15 至 10/21	蔡 0 真 _{行政}	黃 0 珍 ₃₀₄
9	10/22 至 10/28	王 0 丞 ₅₀₁	賴 0 如 ₃₀₅
10	10/29 至 11/04	莊 0 鳳 ₅₀₂	黃 0 捷 ₃₀₆
11	11/05 至 11/11	李 0 築 ₅₀₃	辜 0 婷 _{科任}
12	11/12 至 11/18	孔 0 萱 _{科任}	洪 0 芬 ₆₀₁
13	11/19 至 11/25	徐 0 峰 _{行政}	王 0 潤 ₆₀₂
14	11/26 至 12/02	王 0 如 _{行政}	葉 0 齊 ₆₀₃
15	12/03 至 12/09	陳 0 如 _{行政}	郭 0 宏 ₆₀₄
16	12/10 至 12/16	陳 0 偉 _{行政}	俞 0 賢 ₄₀₁
17	12/17 至 12/23	張 0 羚 _{行政}	陳 0 宜 ₄₀₂
18	12/24 至 12/30	劉 0 如 _{行政}	連 0 杰 ₄₀₃
19	12/31 至 01/06	張 0 筑 _{特教}	姚 0 群 _{科任}
20	01/07 至 01/13	連 0 惠 _{資源}	陳 0 伶 _{資源}
21	01/14 至 01/20	楊 0 凱 _{專輔}	張 0 皓 _{資源}

下學期輔導老師輪值

週	日 期	正門口-前棟中廊	東側門-專科教室前
1	02/18 至 02/24	高 0 萍 404	林 0 伶 行政
2	02/25 至 03/03	謝 0 學 301	吳 0 任 行政
3	03/04 至 03/10	蕭 0 梅 302	林 0 芳 行政
4	03/11 至 03/17	周 0 婷 303	崔 0 萱 行政
5	03/18 至 04/24	黃 0 珍 304	蔡 0 真 行政
6	03/25 至 03/31	賴 0 如 305	王 0 丞 501
7	04/01 至 04/07	黃 0 捷 306	莊 0 鳳 502
8	04/08 至 04/14	陳 0 如 行政	郭 0 宏 604
9	04/15 至 04/21	洪 0 芬 601	孔 0 萱 科任
10	04/22 至 04/28	王 0 潤 602	徐 0 峰 行政
11	04/29 至 05/05	葉 0 齊 603	王 0 如 行政
12	05/06 至 05/12	連 0 杰 403	劉 0 如 行政
13	05/13 至 05/19	俞 0 賢 401	陳 0 偉 行政
14	05/20 至 05/26	孔 0 萱 科任	洪 0 芬 601
15	05/27 至 06/02	郭 0 宏 604	陳 0 如 行政
16	06/03 至 06/09	陳 0 伶 資源	連 0 惠 資源
17	06/10 至 06/16	吳 0 任 行政	謝 0 學 301
18	06/17 至 06/23	陳 0 宜 402	張 0 羚 行政
19	06/24 至 06/30	辜 0 婷 科任	李 0 築 503

機動組		執勤日期
1	吳 0 冀 行政	
2	鄭 0 芬 科任	