

# 苗栗縣後龍國小 111 學年度導護工作職務分掌及工作分配

一、執勤時間：

111.08.26 修訂

(一)校外導護(含糾察隊)：

1 上午(07:00~07:30)

2 下午(15:45 就位)(15:47 就位完畢)(於 16:10 分巡視是否還有學生尚未離開，若還有學生請先關閉校門，並將學生統一帶回學務處撥打電話)

3 週三中午(12:25 就位)(12:27 就位完畢)(於 12:45 分巡視是否還有學生尚未離開，若還有學生請先關閉校門，並將學生統一帶回學務處撥打電話)

(二)校內導護：07:00~15:50

二、已懷孕者可免導護工作，遺留之導護工作由生教組負責調配。

三、差假代理：公、事、病、喪假請自行**事先**找人調換找代理者。

四、導護老師在執勤時間內應穿著反光背心以利識別。

五、導護紀錄表冊應詳實填寫，以為日後參考(執週結束學生拾獲金錢交由淑照老師)。

六、導護工作交接，於週四晨會結束後於辦公室，由下週總導護主持導護交接，如有特殊情形再另行調整。

七、導護交接時，當週導護應檢討該週執行情形，並將建議事項提交下週導護參考。

八、導護交接時，請確實清點簿冊、臂章、東側門遙控器及校門口鑰匙，若有遺失或損壞，請告知生教組進行器材之補充。

九、導護老師職責如下：

(一)、總導護：

1. 下午放學時間之任務：

① 15:45 (放學預備鐘聲響起，協助各班第一階段放學之學生於班級走廊整隊，並注意是否有學生先行前往路口或在校園遊蕩，如有發現立即要求學生回到班級)。

② 15:47(放學音樂響起，將各班放學學生整隊完畢並下達口令出發至各路口整隊)。

③ 15:50 後 (視各路口整隊之情況下達口令，各路口統一路隊出發)。

2. 協調組員工作的正常執行。

3. 填寫導護日誌、保管當週遺失物品。

4. 主持上下學、教師及兒童晨會。

5. 指導學生常規訓練、督導糾察隊執行情形。

6. 07:00 至 07:30 巡視校園結束須於辦公室處理學童反應之事務。

(二)大門口導護：上、放學時負責正門口學生通過馬路，請導護老師負責吹哨指揮，執勤完畢請陪同糾察隊安全回到校園後將門上鎖。

(三)東側門導護：上、放學時間管制車輛與學生通過馬路，請導護老師負責吹哨指揮並指導糾察隊值勤，執勤完畢後請陪同糾察隊安全回到校園後將電動門關上。

執勤位置:大庄里活動中心旁(專科教室後方)。

\* 因應 COVID-19 疫情，疫情期間學生上學只開放單一入口(校門口)，擔任東側門導護及總導護工作同仁，早上值勤時段需前往校門口支援量測體溫，放學時段再回到東側門及總導護崗位，值勤導護工作。

# 苗栗縣後龍國小 111 學年度導護工作職務分配表 (附件一)

## 上學期導護輪值

週	日期	總導護	大門口	東側門	校內、外 糾察隊	品德 核心
1	08/29至09/01	王玉如 行政	洪麗芬 601	林懿伶 201	601 班	公平
2	09/01至09/08	徐國峰 行政	葉書齊 602	黃素美 202	602 班	堅毅
3	09/08至09/15	張振皓 行政	黃素珍 603	吳建洲 203	603 班	尊重
4	09/15至09/22	陳邑如 行政	林佳苹 604	徐晶萍 204	604 班	公德
5	09/22至09/29	陳仕偉 行政	張詠霖 501	洪佳誼 205	501 班	和平
6	09/29至10/06	張育羚 行政	阮郁雯 502	賴冠如 101	502 班	知恥
7	10/06至10/13	劉晏如 行政	王偉丞 503	李佳築 102	503 班	感恩
8	10/13至10/20	林美伶 行政	鍾國卿 504	蕭佑梅 103	504 班	正義
9	10/20至10/27	吳騏任 行政	江嘉玲 505	龔周娥 104	505 班	誠實
10	10/27至11/03	王鈺潤 行政	孫瑞麟 506	謝宜學 105	506 班	孝順
11	11/03至11/10	崔怡萱 行政	俞尚賢 401	鄭麗芬 科任	601 班	公平
12	11/10至11/17	蔡佩真 行政	陳淑宜 402	陳牧心 科任	602 班	堅毅
13	11/17至11/24	蔡淑莉 科任	連仁杰 403	張惠蘭 科任	603 班	尊重
14	11/24至12/01	莊明鳳 301	謝歲亦 404	李明輝 科任	604 班	公德
15	12/01至12/08	馮桂蓮 301	黃雅青 405	黃詩雯 科任	501 班	和平
16	12/08至12/15	李庭儀 303	辜淑婷 科任	連雅惠 資源	502 班	知恥
17	12/15至12/22	傅曉煊 304	張雅筑 資源	黃冠毓 特教	503 班	感恩
18	12/22至12/29	洪麗芬 601	王玉如 行政	林懿伶 201	504 班	正義
19	12/29至01/05	葉書齊 602	徐國峰 行政	黃素美 202	505 班	誠實
20	01/05至01/11	黃素珍 603	張振皓 行政	吳建洲 203	506 班	孝順
21	01/11至01/18	林佳苹 604	陳邑如 行政	徐晶萍 204	601 班	公平
21	01/18至02/16	張詠霖 501	陳仕偉 行政	洪佳誼 205	602 班	公平
111.01.20(五)–111.02.13(一)寒假						

機動組		執勤日期
1	吳維真 特教	
2	吳東冀 行政	
3	陳韋伶 資源	

## 下學期導護輪值

週	日期	總導護	大門口	東側門	校內、外 糾察隊	品德 核心
1	01/18至02/16	張詠霖 501	陳仕偉 行政	洪佳誼 205	602 班	堅毅
2	02/16至02/22	阮郁雯 502	張育羚 行政	賴冠如 101	603 班	尊重
3	02/22至03/02	王偉丞 503	劉晏如 行政	李佳築 102	604 班	公德
4	03/02至03/09	鍾國卿 504	林美伶 行政	蕭佑梅 103	501 班	和平
5	03/09至03/16	江嘉玲 505	吳騏任 行政	龔周娥 104	502 班	知恥
6	03/16至03/23	孫瑞麟 506	王鈺潤 行政	謝宜學 105	503 班	感恩
7	03/23至03/29	俞尚賢 401	崔怡萱 行政	鄭麗芬 科任	504 班	正義
8	03/29至04/06	陳淑宜 402	蔡佩真 行政	陳牧心 科任	505 班	誠實
9	04/06至04/13	連仁杰 403	蔡淑莉 科任	張惠蘭 科任	506 班	孝順
10	04/13至04/20	謝歲亦 404	莊明鳳 301	李明輝 科任	601 班	公平
11	04/20至04/27	黃雅青 405	馮桂蓮 301	黃詩雯 科任	602 班	堅毅
12	04/27至05/04	辜淑婷 科任	李庭儀 303	連雅惠 資源	603 班	尊重
13	05/04至05/11	張雅筑 資源	傅曉嫻 304	黃冠毓 特教	604 班	公德
14	05/11至05/18	蔡佩真 行政	陳淑宜 402	陳牧心 科任	501 班	和平
15	05/18至05/25	王玉如 行政	洪麗芬 601	林懿伶 201	502 班	知恥
16	05/25至06/01	傅曉嫻 304	張雅筑 資源	黃冠毓 特教	503 班	感恩
17	06/01至06/08	陳仕偉 行政	張詠霖 501	洪佳誼 205	504 班	正義
18	06/08至06/15	崔怡萱 行政	俞尚賢 401	鄭麗芬 科任	505 班	誠實
19	06/15至06/20	徐國峰 行政	葉書齊 602	黃素美 202	506 班	孝順
20	06/21至06/29	王鈺潤 行政	孫瑞麟 506	謝宜學 105	5 年級抽籤	公平
20	06/29至06/30	劉晏如 行政	王偉丞 503	李佳築 102	5 年級抽籤	公平
07/01 暑假開始						

機動組		執勤日期
1	吳維真 特教	
2	吳東冀 行政	
3	陳韋伶 資源	